

اجابات اسئلة الوحدة الاولى (ثقافة حاسوبية)

الدرس الاول:

- ١- أ- المعدات ، البرمجيات
ب- الشاشة ، الطابعة
ج- السرعة الهائلة
د- الحسابية ، المنطقية
- ٢- السرعة الهائلة
الدقة العالية
القدرة الكبيرة على تخزين البيانات واسترجاعها
استمرارية العمل
- ٣- أ- منطقية
ب- حسابية
ج- منطقية
د- منطقية



الدرس الثاني:

- ١- ظهور التجارة الالكترونية
المساعدة في ادارة اعمال الشركات بسهولة وسرعة
تبادل الاموال بين البنوك الكترونيا
اجراء عمليات التسويق والدعاية والاعلان عن طريق شبكة الانترنت
- ٢- اي اجابة منطقية مقبولة من الطالب (مناقشة)
- ٣- أ- ✓ ب- × ج- ✓ د- × هـ- ✓

الدرس الثالث:

- ١- أ- بسبب تعرض جهاز الحاسوب للإصابة بفيروس
ب- لأن الرسالة الالكترونية قد تحتوي على مرفقات خطيرة تصيب الحاسوب بالفيروسات.
- ٢- الارتباط بالبرامج بحيث يبدأ العمل عند تشغيل البرنامج
تغيير برامج الحاسوب واحداث خلل فيها
الانتشار السريع بنسخ نفسها ذاتياً
- ٣- عدم القدرة على تخزين البرامج دون سبب ظاهر
تغير احجام بعض البرامج والملفات او اختفائها
تعطل بعض البرامج عن العمل وعدم استجابتها للفاة او لوحة المفاتيح
- ٤- أ- غير صحيح ب- صحيح ج- غير صحيح د- غير صحيح

الدرس الرابع:

- ١- أ- × ب- ✓ ج- ✓ د- ×
- ٢- ١. تشغيل وإغلاق الحاسوب بالطريقة الصحيحة.
٢. تجنب العبث بالحاسوب أو بملحقاته، واستعن بذوي الخبرة عند الحاجة للصيانة.
٣. تجنب تناول الطعام والشراب قرب الحاسوب وملحقاته.
٤. المحافظة على نظافة الحاسوب وملحقاته.
٥. الحرص على حماية الحاسوب وملحقاته من أشعة الشمس المباشرة والحرارة والغبار والرطوبة والمجالات المغناطيسية القوية.
٦. تجنب استخدام وسائط تخزين غير معروفة المصدر لأن ذلك قد يصيب الحاسوب بالفيروسات.
٧. الحرص على استخدام وصلات كهربائية ثلاثية تحتوي على خط أرضي لتفريغ الشحنات الكهربائية.

- ٣- ثلاثة عناصر و هي جميع الحقوق محفوظة © التاريخ – الاسم
- ٤- الاختراق هو محاولة الوصول إلى البرامج والبيانات المخزنة في الحواسيب بطرائق غير مشروعة بهدف الاطلاع عليها فقط، أو محاولة تخريبها وحذفها، وهذا قد يؤدي إلى خسائر مالية كبيرة لأصحاب هذه البرامج والبيانات.

الدرس الخامس:

- ١- أ- المكونات المادية
- ب- تطوير البرامج
- ج- المبرمجين ، الموسيقيين
- ٢- تصميم الوسائط المتعددة، وذلك لإنتاج محتوى مشوق وجذاب
- ٣- وتتطلب مهنة المبرمج القدرة على التحليل مع الحاجة للقدرات الإبداعية والتقنية ومعرفة لغات برمجة متنوعة مثل (HTML , C++ , Java) وغيرها.
- ٤- أ- تصميم الوسائط المتعددة
- ب- تصميم الألعاب الحاسوبية
- ج- تصميم وتطوير البرمجيات
- د- هندسة الحاسوب

اسئلة الوحدة

١- (١)- د (٢)- د (٣)- د (٤)- ب

٢- ١. اجلس على الكرسي بشكل معتدل، بحيث يتم اسناد عمودك الفقري ويبقى جسمك مستقيماً.
٢. احرص على أن يكون ارتفاع الكرسي مناسباً بحيث تكون قدمك منبسطتين بشكل مريح على الأرض.

٣. احرص على أن تكون الإضاءة العلوية غير ساطعة، وأن تكون إضاءة شاشة الحاسوب الأكثر سطوعاً في الغرفة، مع الحرص على وضع شاشة الحاسوب بشكل غير مواجه للضوء.
٤. عدم إدامة النظر إلى شاشة الحاسوب لفترات طويلة، وينصح بأخذ فترة راحة كل ربع ساعة.

٣- هي الحقوق التي تمنح للعاملين في مجال أجهزة الحاسوب وبرامجها وغيرها عندما يقومون بتسجيل منتجاتهم عن طريق المؤسسات المعنية، والحصول على علامة حقوق الملكية الفكرية على المنتج ويمنع بعدها نسخ أو استخدام هذا المنتج بدون إذن صاحب الحق، وإلا فإن المخالف يعرض نفسه للعقوبات.

٤- وضع لوحة المفاتيح والفأرة بشكل متجاور، على أن يسمح ارتفاعهما لذراعيك أن تتحدرا بشكل عامودي.

٥- ١. استخدام برامج مضادة للفيروسات وتحديثها باستمرار، ومن أمثلتها: Norton Antivirus

و McAfee Virus Scan و Microsoft Security Essentials.

٢. عدم فتح رسالة إلكترونية مجهولة المصدر.

٣. عدم استخدام أقراص مدمجة أو ذاكرة فلاش دون التأكد من خلوها من الفيروسات.

٤. عدم الدخول الى مواقع الانترنت غير الموثوقة، وعدم تحميل أي ملفات؛ مثل (الالعاب، الصور، الأفلام) دون التأكد من مصدرها.

إجابات أسئلة الوحدة الثانية ويندوز

الدرس الأول:

(١)

(٣) شريط المهام

(٢) زر ابدأ

(١) الأيقونات

(٢)

(أ) السحب والإفلات

(ب) إيقاف التشغيل

(ج) النقر المزدوج

(د) التأشير

(٣)

(أ) صحيحة

(ب) صحيحة

(ج) غير صحيحة

(د) غير صحيحة

٤) يقوم نظام التشغيل بتحويل أوامر المستخدم (مثل طلب طباعة وثيقة ما) إلى لغة يفهمها الحاسوب، ليقوم الحاسوب بعد ذلك بتنفيذ تلك الأوامر

٥) إي ثلاثة من الآتية:

(أ) التحكم في نقل البيانات داخل الحاسوب

(ب) تنظيم عمليات حفظ البيانات والبرامج

(ج) التحكم في معدات الحاسوب كوحدات الإدخال والإخراج والمعالجة والذاكرة الرئيسية

(د) اكتشاف مشاكل المعدات ومعالجتها

(هـ) التفاعل مع المستخدم بالاستجابة لأوامره

الدرس الثاني:

(١)

- أ) زر ابدأ
- ب) ايقونة الكمبيوتر
- ج) الأيقونات
- د) ايقونة سلة المحذوفات

(٢)



- أ) شريط المهام
- ب) محتويات الشريط: أدوات التحكم في الوقت والتاريخ والصوت واللغة، وأيقونات مختصرة لبعض البرامج، والأيقونات المصغرة للبرامج التي يتم تشغيلها حالياً
- ج) زر ابدأ
- د) عند النقر على الزر المشار اليه بالسهم تظهر قائمة يمكن التنقل بين محتوياتها من قوائم رئيسة أو قوائم فرعية باستخدام الفأرة

٣) الأيقونات الخاصة بمشغلات الأقراص الصلبة، والأيقونة الخاصة بمشغل الأقراص المدمجة

٤) لا، وذلك بحسب ما يظهر على كل منها من أيقونات مختلفة

(٥)

- أ) شريط المهام
- ب) زر ابدأ
- ج) تغيير مكان الأيقونة
- د) ترتيب الأيقونات

اجابات اسئلة الوحدة الاولى (ثقافة حاسوبية)

الدرس الاول:

- ١- أ- المعدات ، البرمجيات
ب- الشاشة ، الطابعة
ج- السرعة الهائلة
د- الحسابية ، المنطقية
- ٢- السرعة الهائلة
الدقة العالية
القدرة الكبيرة على تخزين البيانات واسترجاعها
استمرارية العمل
- ٣- أ- منطقية
ب- حسابية
ج- منطقية
د- منطقية



الدرس الثاني:

- ١- ظهور التجارة الالكترونية
المساعدة في ادارة اعمال الشركات بسهولة وسرعة
تبادل الاموال بين البنوك الكترونيا
اجراء عمليات التسويق والدعاية والاعلان عن طريق شبكة الانترنت
- ٢- اي اجابة منطقية مقبولة من الطالب (مناقشة)
- ٣- أ- ✓ ب- × ج- ✓ د- × هـ- ✓

الدرس الثالث:

- ١- أ- بسبب تعرض جهاز الحاسوب للإصابة بفيروس
ب- لأن الرسالة الالكترونية قد تحتوي على مرفقات خطيرة تصيب الحاسوب بالفيروسات.
- ٢- الارتباط بالبرامج بحيث يبدأ العمل عند تشغيل البرنامج
تغيير برامج الحاسوب واحداث خلل فيها
الانتشار السريع بنسخ نفسها ذاتياً
- ٣- عدم القدرة على تخزين البرامج دون سبب ظاهر
تغير احجام بعض البرامج والملفات او اختفائها
تعطل بعض البرامج عن العمل وعدم استجابتها للفاة او لوحة المفاتيح
- ٤- أ- غير صحيح ب- صحيح ج- غير صحيح د- غير صحيح

الدرس الرابع:

- ١- أ- × ب- ✓ ج- ✓ د- ×
- ٢- ١. تشغيل وإغلاق الحاسوب بالطريقة الصحيحة.
٢. تجنب العبث بالحاسوب أو بملحقاته، واستعن بذوي الخبرة عند الحاجة للصيانة.
٣. تجنب تناول الطعام والشراب قرب الحاسوب وملحقاته.
٤. المحافظة على نظافة الحاسوب وملحقاته.
٥. الحرص على حماية الحاسوب وملحقاته من أشعة الشمس المباشرة والحرارة والغبار والرطوبة والمجالات المغناطيسية القوية.
٦. تجنب استخدام وسائط تخزين غير معروفة المصدر لأن ذلك قد يصيب الحاسوب بالفيروسات.
٧. الحرص على استخدام وصلات كهربائية ثلاثية تحتوي على خط أرضي لتفريغ الشحنات الكهربائية.

- ٣- ثلاثة عناصر و هي جميع الحقوق محفوظة © التاريخ – الاسم
- ٤- الاختراق هو محاولة الوصول إلى البرامج والبيانات المخزنة في الحواسيب بطرائق غير مشروعة بهدف الاطلاع عليها فقط، أو محاولة تخريبها وحذفها، وهذا قد يؤدي إلى خسائر مالية كبيرة لأصحاب هذه البرامج والبيانات.

الدرس الخامس:

- ١- أ- المكونات المادية
- ب- تطوير البرامج
- ج- المبرمجين ، الموسيقيين
- ٢- تصميم الوسائط المتعددة، وذلك لإنتاج محتوى مشوق وجذاب
- ٣- وتتطلب مهنة المبرمج القدرة على التحليل مع الحاجة للقدرات الإبداعية والتقنية ومعرفة لغات برمجة متنوعة مثل (HTML , C++ , Java) وغيرها.
- ٤- أ- تصميم الوسائط المتعددة
- ب- تصميم الألعاب الحاسوبية
- ج- تصميم وتطوير البرمجيات
- د- هندسة الحاسوب

اسئلة الوحدة

١- (١)- د (٢)- د (٣)- د (٤)- ب

٢- ١. اجلس على الكرسي بشكل معتدل، بحيث يتم اسناد عمودك الفقري ويبقى جسمك مستقيماً.
٢. احرص على أن يكون ارتفاع الكرسي مناسباً بحيث تكون قدمك منبسطتين بشكل مريح على الأرض.

٣. احرص على أن تكون الإضاءة العلوية غير ساطعة، وأن تكون إضاءة شاشة الحاسوب الأكثر سطوعاً في الغرفة، مع الحرص على وضع شاشة الحاسوب بشكل غير مواجه للضوء.
٤. عدم إدامة النظر إلى شاشة الحاسوب لفترات طويلة، وينصح بأخذ فترة راحة كل ربع ساعة.

٣- هي الحقوق التي تمنح للعاملين في مجال أجهزة الحاسوب وبرامجها وغيرها عندما يقومون بتسجيل منتجاتهم عن طريق المؤسسات المعنية، والحصول على علامة حقوق الملكية الفكرية على المنتج ويمنع بعدها نسخ أو استخدام هذا المنتج بدون إذن صاحب الحق، وإلا فإن المخالف يعرض نفسه للعقوبات.

٤- وضع لوحة المفاتيح والفأرة بشكل متجاور، على أن يسمح ارتفاعهما لذراعيك أن تتحدرا بشكل عامودي.

٥- ١. استخدام برامج مضادة للفيروسات وتحديثها باستمرار، ومن أمثلتها: Norton Antivirus

و McAfee Virus Scan و Microsoft Security Essentials.

٢. عدم فتح رسالة إلكترونية مجهولة المصدر.

٣. عدم استخدام أقراص مدمجة أو ذاكرة فلاش دون التأكد من خلوها من الفيروسات.

٤. عدم الدخول الى مواقع الانترنت غير الموثوقة، وعدم تحميل أي ملفات؛ مثل (الالعاب، الصور، الأفلام) دون التأكد من مصدرها.

إجابات أسئلة الوحدة الثانية ويندوز

الدرس الأول:

(١)

(٣) شريط المهام

(٢) زر ابدأ

(١) الأيقونات

(٢)

(أ) السحب والإفلات

(ب) إيقاف التشغيل

(ج) النقر المزدوج

(د) التأشير

(٣)

(أ) صحيحة

(ب) صحيحة

(ج) غير صحيحة

(د) غير صحيحة

٤) يقوم نظام التشغيل بتحويل أوامر المستخدم (مثل طلب طباعة وثيقة ما) إلى لغة يفهمها الحاسوب، ليقوم الحاسوب بعد ذلك بتنفيذ تلك الأوامر

٥) إي ثلاثة من الآتية:

(أ) التحكم في نقل البيانات داخل الحاسوب

(ب) تنظيم عمليات حفظ البيانات والبرامج

(ج) التحكم في معدات الحاسوب كوحدات الإدخال والإخراج والمعالجة والذاكرة الرئيسية

(د) اكتشاف مشاكل المعدات ومعالجتها

(هـ) التفاعل مع المستخدم بالاستجابة لأوامره

الدرس الثاني:

(١)

- أ) زر ابدأ
- ب) ايقونة الكمبيوتر
- ج) الأيقونات
- د) ايقونة سلة المحذوفات

(٢)



- أ) شريط المهام
- ب) محتويات الشريط: أدوات التحكم في الوقت والتاريخ والصوت واللغة، وأيقونات مختصرة لبعض البرامج، والأيقونات المصغرة للبرامج التي يتم تشغيلها حالياً
- ج) زر ابدأ
- د) عند النقر على الزر المشار اليه بالسهم تظهر قائمة يمكن التنقل بين محتوياتها من قوائم رئيسة أو قوائم فرعية باستخدام الفأرة

٣) الأيقونات الخاصة بمشغلات الأقراص الصلبة، والأيقونة الخاصة بمشغل الأقراص المدمجة

٤) لا، وذلك بحسب ما يظهر على كل منها من أيقونات مختلفة

(٥)

- أ) شريط المهام
- ب) زر ابدأ
- ج) تغيير مكان الأيقونة
- د) ترتيب الأيقونات

الدرس الثالث:

(١)

الشكل (١): شريط القوائم، ويحتوي على القوائم الرئيسة الموجودة في نظام Windows
الشكل (٢): شريط المعلومات، ويحتوي معلومات تتعلق بالنافذة المفتوحة

(٢)

(أ) النافذة

(ب) شريط العنوان أو شريط القوائم أو جزء التنقل

(ج) إظهار سطح المكتب

(د) تكبيرها للحد الأقصى أو تصغيرها للحد الأدنى أو تغيير حجمها أو نقلها أو ترتيبها

(هـ) تغيير حجم النافذة

(٣)

(أ) تكون النافذة في أصغر حجم لها ولا يمكن تصغيرها أكثر من ذلك

(ب) قد تكون جميع النوافذ المفتوحة مصغرة على شريط المهام أو أنه لا توجد نوافذ مفتوحة

(٤) الإجابات بنفس ترتيب ظهور الأيقونات في الجدول

تصغير النافذة للحد الأدنى

إغلاق النافذة

تكبير النافذة للحد الأقصى

الدرس الرابع:

(١) منع الآخرين من الاطلاع على محتويات الشاشة في أثناء ترك الحاسوب مفتوحاً، ومن أجل المحافظة على جودة الشاشة

(٢)

(أ) إضفاء طابع شخصي

(ب) تخصيص

(ج) خلفية سطح المكتب

(د) شاشة التوقف

(٣)

(أ) نسق

(ب) خلفية سطح المكتب

(ج) شاشة التوقف



الدرس الخامس:

(١) لتسهيل تنظيم الملفات

(٢)

أ) الملف

ب) المجلد

ج) مستكشف Windows

د) شجرة المجلدات

(٣)

أ) خطوات الوصول للنافذة

(١) انقر زر ابدأ

(٢) اختر كافة البرامج ومنها اختر البرامج الملحقة

(٣) اختر مستكشف Windows

ب) مكونات النافذة

(١) شجرة المجلدات

(٢) نافذة المحتويات

ج) أربعة أعمال يمكن تنفيذها باستخدام هذه النافذة (أي أربعة من الآتية):

(١) إنشاء مجلد جديد

(٢) إعادة تسمية ملف أو مجلد

(٣) حذف ملف أو مجلد

(٤) نسخ الملفات والمجلدات

(٥) نقل الملفات والمجلدات

(٦) ترتيب الملفات والمجلدات

(٤) الإجابات بنفس ترتيب ظهور الأيقونات في الجدول

معنى الأيقونة وجود مجلدات فرعية تابعة للمجلد الرئيسي، وعند نقرها بالفأرة تظهر المحتويات الفرعية للمجلد
معنى الأيقونة أن المجلدات الفرعية ظاهرة، وعند نقرها بالفأرة تختفي المجلدات الفرعية داخل المجلد الرئيسي

الدرس السادس:

(١)

(أ) اسم الملف

(ب) استعادة كافة العناصر

(ج) ملف

(د) افراغ سلة المحذوفات

(هـ) خصائص شريط المهام والقائمة ابدأ

(و) Ctrl + S

(٢) انقر باستمرار على جزء فارغ من شريط المهام، ثم حرك الفأرة إلى أقصى الجهة المطلوبة من سطح المكتب (يمين، يسار، أعلى)، ثم أفلت زر الفأرة

(٣)

(أ) لأن شريط المهام قد تم تأمينه

(ب) لأن الملف أو المجلد الذي تشير إليه الأيقونة المختصرة قد تم حذفه

(٤) خطوات تشغيل برنامج الرسام

(أ) انقر زر ابدأ، ثم اختر كافة البرامج من القائمة

(ب) اختر البرامج الملحقة، ومن القائمة الفرعية لها، اختر برنامج الرسام

(٥)

(أ) خمسة ملفات

(ب) انقر فوق الملف شبكة، ثم اختر أمر استعادة من لائحة ملف

(ج) انقر على زر استعادة كافة العناصر من شريط الأدوات الخاص بنافذة سلة المحذوفات

اسئلة الوحدة

(١)

- أ) لا
- ب) لا
- ج) نعم
- د) نعم
- هـ) لا
- و) نعم
- ز) نعم
- ح) نعم
- ط) لا
- ي) لا
- ك) نعم
- ل) نعم



(٢) أي اثنتين من الآتية: أدوات التحكم في الوقت والتاريخ والصوت واللغة، وأيقونات مختصرة لبعض البرامج، والأيقونات المصغرة للبرامج التي يتم تشغيلها حالياً

(٣) الأيقونات الخاصة بمشغلات الأقراص الصلبة، والأيقونة الخاصة بمشغل الأقراص المدمجة

(٤) وذلك لأن خيار ترتيب تلقائي للرموز الموجود داخل خيار عرض قد تم تفعيله، ولحل المشكلة نقوم بإلغاء التفعيل كالاتي: انقر زر الفأرة الأيمن في أي موقع فارغ على سطح المكتب، ثم اختر الأمر عرض ومنه اختر ترتيب تلقائي للرموز فتختفي الإشارة بجانبه

(٥) اضغط مفتاح Ctrl باستمرار من لوحة المفاتيح وانقر على كل ملف أو مجلد مطلوب تحديده

(٦) نعم، ويتم ذلك كالاتي:

من نافذة سلة المحذوفات، حدد الملفات المطلوب استرجاعها، ثم اختر أمر استعادة من لائحة ملف

٧) الاسم، الحجم، نوع العنصر، تاريخ التعديل

٨) خطوات إنشاء رسم:

أ) انقر على اللون المطلوب لاختياره

ب) انقر على أداة الرسم المطلوبة لاختيارها

ج) انتقل بمؤشر الفأرة إلى منطقة الرسم

د) انقر بشكل مستمر مع الحركة بالاتجاه الذي تريده لإنشاء الشكل المطلوب



اجابات الوحدة الثالثة : برنامج معالج النصوص MS WORD

الدرس الاول

- (١) ينفذ التمرين عمليا حسب الطريقة المعتمدة في الكتاب.
- (٢) ينفذ التمرين عمليا حسب الطريقة المعتمدة في الكتاب.
- (٣) ا : الحافظة ب : رسومات توضيحية ج : ترتيب د : نص

الدرس الثاني

تنفذ أسئلة الدرس عمليا حسب الطريقة المعتمدة في الكتاب.

الدرس الثالث

ا: صدى الملاعب

ب: في مجلد متفرقات

ج: يتم تنفيذه عمليا على اجهزة الحاسوب في المختبر.

الدرس الرابع

تنفذ أسئلة الدرس عمليا حسب الطريقة المعتمدة في الكتاب.

الدرس الخامس

تنفذ أسئلة الدرس عمليا حسب الطريقة المعتمدة في الكتاب.

الدرس السادس

تنفذ أسئلة الدرس عمليا حسب الطريقة المعتمدة في الكتاب.



أسئلة الوحدة

١) اجابات الفراغات حسب الترتيب:

- مسطرة المسافات.
- الانتقال الى سطر جديد.
- Page up
- Shift
- Back space
- حذف الحرف الذي امام المؤشر

جميع الأسئلة (من السؤال الثاني الى السؤال الثالث عشر)

تنفذ عمليا حسب الطريقة المعتمدة في الكتاب.



اجابات اسئلة الوحدة الرابعة (الانترنت)

الدرس الاول:

نشاط (٤-١)

وسائل الاتصال	ايجابيات	سلبيات	الاتصالات القديمة
الهواتف النقالة البريد الالكتروني شبكات التواصل الاجتماعي	التفاعل المباشر تماسك اجتماعي لا تؤثر على الصحة	قلة السرعة قلة الدقة	الهواتف النقالة البريد الالكتروني شبكات التواصل الاجتماعي
الهواتف النقالة البريد الالكتروني شبكات التواصل الاجتماعي	السرعة الدقة اتساع عدد المتواصلين اجتماعيا	لها تأثير سلبي على الصحة انتشار امراض اجتماعية مثل العزلة التعرض للتغريب والاحتيال قلة الامن	الاتصالات الحديثة

١- أ- شبكة الحاسوب

ب- البريد الالكتروني

ج- المحادثة الصوتية ، المحادثة الفورية

د- تحويل البيانات الصادرة من جهاز الحاسوب إلى إشارات على شكل موجات تنتقل عبر خط

الهاتف، ثم يتم تحويلها في الطرف الآخر من قبل جهاز مودم آخر إلى بيانات مرة أخرى.

٢- شبكات تواصل : Skype, Twitter, Facebook

متصفح انترنت: برنامج إنترنت إكسبلورر (Internet Explorer)، وموزيلا فيرفوكس

(Mozilla Firefox) ، وجوجل كروم (Google Chrome).

وسيلة اتصال قديمة: الهاتف السلكي

وسيلة اتصال حديثة: الإنترنت

الدرس الثاني:



١- أ- أيقونة مستكشف الإنترنت (Internet Explorer)

ب- عرض الصفحة الرئيسية

ج- اثنان

د- Google وموقعه <https://www.google.com>

هـ- الاغلاق

الدرس الثالث:

١- أ- ✓ ب- × ج- ✓ د- × هـ- ×

٢- <http://www.jordan.gov.jo>

الدرس الرابع:

١- أ- LYCOS

ب- التعلم الإلكتروني

ج- نعم وذلك لأن لكل محرك بحث طريقته في عرض المعلومات وفقاً للمستندات المخزنة فيه.

د- ينفذ عملياً.

الدرس الخامس:

١- لمشاهدتها باستمرار فيما بعد، والاطلاع على ما يستجد فيها من معلومات.

٢- يمكن نسخ الصور وحفظها على الجهاز.

٣- - حدد النص أو المطلوب.

- انقر زر الفأرة الأيمن على النص أو الصورة المحددة، فتظهر لائحة اختر منها أمر نسخ (Copy).

- افتح الملف المراد وضع المعلومات أو الصورة فيه.

- انقر زر الفأرة الأيمن في المكان المراد إضافة النص أو الصورة فيه، فتظهر لائحة اختر منها أمر لصق

(Paste).

٤- أ- اختر الأمر تنظيم المفضلة (Organize Favorites) من لائحة المفضلة (Favorites)

ب- إنشاء مجلد جديد أو تعديل اسمه أو نقله من مجلد إلى آخر أو حذفه.

ج- ٤ صفحات.

الدرس السادس:

١- أ- × ب- ✓ ج- ✓ د- × هـ- ✓

٢- أ- لأن حقوق نشر ونسخ المواد الموجودة عليها (كالصور التوضيحية والأصوات وعروض الفيديو)

محفوظة ومملوكة لأصحابها، ولا يحق لأحد أن يعيد نشرها أو أن يتصرف بها إلا بإذن مسبق من

أصحاب تلك الحقوق وتوثيقها حسب الأصول.

ب- للحفاظ على الصحة .

ج- لأن ظهورها على أجهزة المتقنين سيكلفهم جهداً ووقتاً، وقد لا يتمكن أغلبهم من فهم معانيها.

اسئلة الوحدة

- ١- (١) ج (٢) ب (٣) ب (٤) أ (٥) ج (٦) أ (٧) د (٨) أ (٩) ب
٢- أ- بسبب السرعة الهائلة في نقل المعلومات من طرف لآخر، والتي لا تقاس بالساعات ولا بالدقائق بل بأجزاء من الثانية.
ب- لان لكل محرك بحث طريقته في عرض المعلومات وفقا للمستندات المخزنة فيه.

-٣

الأداة					
الوظيفة	تحديث الصفحة	اغلق الصفحة	عرض الصفحة الرئيسية، وتحتوي خيارات لإضافة أو تغيير أو حذف الصفحة الرئيسية.	الرجوع إلى الصفحة السابقة	التقدم إلى الصفحة اللاحقة
طباعة الصفحة الحالية أو معاينة قبل الطباعة أو اعدادات الصفحة.	عرض قائمة المساعدة				

- ٤- أ- Google ب- محركات البحث ج- البحث عن موقع وزارة التربية والتعليم في الاردن.
٥- أ- اضافة موقع الى المفضلة.
ب- (١) افتح موقع تلك الصفحة.
(٢) اختر الأمر إضافة إلى المفضلة (Add to Favorites) من لائحة المفضلة (Favorites)
(٣) انقر زر إضافة (Add).
ج- انشاء مجلد جديد وتخزين الصفحة فيه.